

CARTE DU RÉSEAU DES ESPACES DE MÉDIATION NUMÉRIQUE

GUIDE D'UTILISATION 2017

La carte du réseau Parcours Numériques - réseau des espaces de médiation numérique en région Pays de la Loire – a été créée en janvier 2016.

Grâce aux informations renseignées par les membres du réseau, elle permet de rendre compte de l'étendue et de la diversité des structures numériques en région Pays de Loire et de leurs activités. Toute personne en recherche d'une activité ou d'un service peut ainsi identifier les espaces à proximité de là où il se trouve (sur ordinateur, tablette ou smartphone) et se renseigner sur des modalités d'accès.

Pour en savoir plus sur cette carte, vous pouvez lire « [Les dessous de la cartographie Parcours Numériques](#) », article rédigé par Pierre Commenge, développeur.

1/ LES FONCTIONNALITÉS

La carte est composée d'une partie publique, ouverte à tous, et une partie privée d'administration (dite «back office») qui permet aux membres inscrits de modifier leurs informations.

La partie publique comporte un menu à gauche permettant :

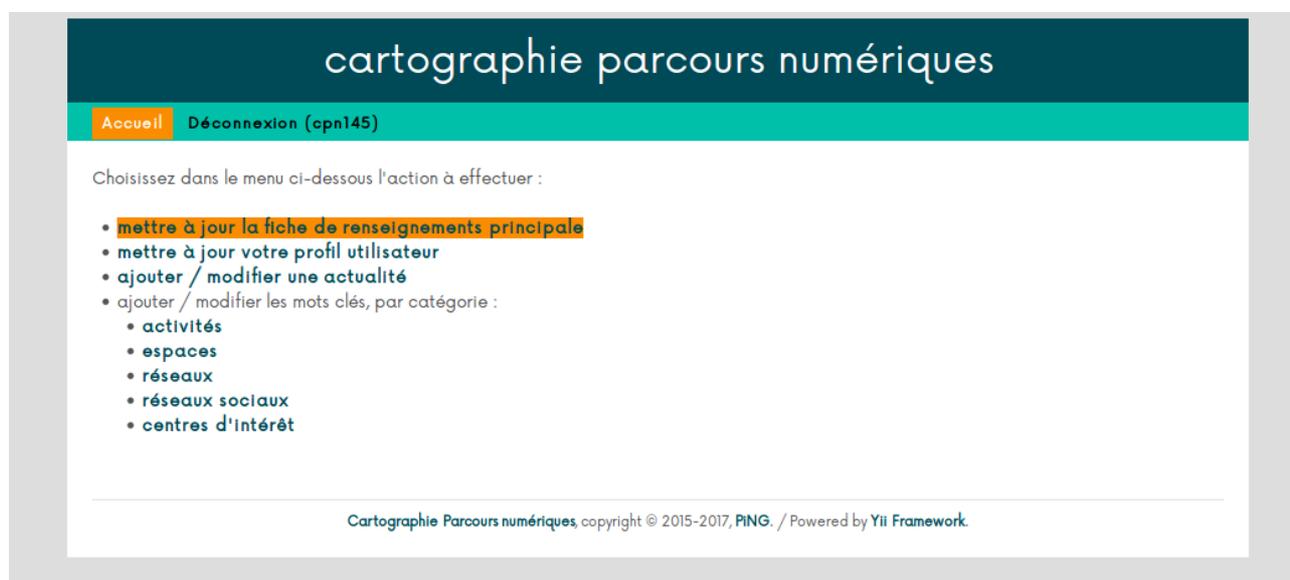
- > **Rechercher un lieu** par Nom de lieu/Commune, centrer sur une ville, ou par une activité
- > **Se connecter** au back-office (pour les administrateurs de lieux)
- > **En savoir plus** sur l'outil et son développement
- > **Partager la carte** sur son propre site par exemple à l'aide d'un code d'intégration à copier/coller

2/ DEMANDER UN COMPTE

Vous travaillez dans un espace de médiation numérique, ou qui propose des activités dans ce domaine, en région Pays de la Loire. Si votre structure ne figure pas encore sur la carte, envoyez un mail à mona@pingbase.net pour demander vos codes d'accès !

Vos codes d'accès sous la main, cliquez sur la clé rouge pour accéder au back-office.

3/ MODIFIER LA FICHE DE SON LIEU



The screenshot shows the user interface of the 'cartographie parcours numériques' website. At the top, there is a dark teal header with the site name in white. Below the header, a navigation bar contains 'Accueil' and 'Déconnexion (cpn145)'. The main content area is white and contains the text 'Choisissez dans le menu ci-dessous l'action à effectuer :'. Below this text is a list of menu items, with the first item, 'mettre à jour la fiche de renseignements principale', highlighted in orange. The list includes: 'mettre à jour votre profil utilisateur', 'ajouter / modifier une actualité', and 'ajouter / modifier les mots clés, par catégorie :', which is followed by sub-items: 'activités', 'espaces', 'réseaux', 'réseaux sociaux', and 'centres d'intérêt'. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Cartographie Parcours numériques, copyright © 2015-2017, PiNG. / Powered by Yii Framework.'

Le formulaire de modification de la fiche de renseignement est accessible par le menu, en choisissant «mettre à jour la fiche de renseignement principale».

La fiche de renseignement comporte les informations principales sur votre structure. Ce sont ces informations qui apparaissent pour les internautes qui cliquent sur l'icône de votre lieu sur la carte. **Il est donc important de remplir chaque champ avec toutes les informations susceptibles de leur être utiles (voir exemple ci-dessous).**

The screenshot shows the profile page for 'Plateforme-C' on the 'cartographie parcours numériques' website. The page has a dark teal header with the site name. Below the header is a navigation bar with 'Accueil' and 'Déconnexion (cpn145)'. The main content area is titled 'Plateforme-C' and contains a table of details. To the right of the table is a 'Operations' box with a 'Modifier cette fiche' button. At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: 'Cartographie Parcours numériques, copyright © 2015-2017, PING. / Powered by Yii Framework.'

| Nom | Plateforme-C |
|------------------------|--|
| Type | association |
| Présentation | Dans un espace de 300m2, le fablab Plateforme C regroupe des machines à commande numérique (imprimantes 3D, découpe laser, fraiseuse numérique, etc), des établis de bricolage traditionnels ainsi que des outils électroniques et textiles. |
| Horaires | Mardi : 14h - 21h Mercredi : 14h - 21h Jeudi : 14h - 21h Samedi : 10h-18h |
| Activités | Bricolage, robotique, programmation informatique, création artistique, fabrication et réparation d'objets, prototypage rapide, couture... |
| Accès mobilité réduite | 0 |
| Lien article | |
| Latitude | 47.2018143 |
| Longitude | -1.5721707 |
| Adresse | Hangar 30 Quai des Antilles |
| Code Postal | 44200 |
| Commune | Nantes |
| Email | contact@plateforme-c.org |
| Téléphone | 02 51 84 13 57 |
| Site Web | http://www.plateforme-c.org/ |
| Fil Rss | |

/!\ Si vous constatez que l'icône de votre lieu n'est pas au bon endroit, il faut aller modifier les coordonnées GPS qui se trouvent dans les champs « latitude » et « longitude » de la fiche. Pour cela, il est possible de s'aider de services en ligne, comme <http://www.coordonnees-gps.fr/>.

Le champ «activités» permet de décrire en détail les activités, par exemple en renseignant les horaires des rendez-vous réguliers, etc. il vous sera possible ultérieurement de faire afficher les catégories d'activités sur la carte.

4/ MODIFIER LE PROFIL UTILISATEUR

Ce lien dans le menu du back-office vous permet d'aller **changer le mail de contact lié au compte**, ou rentrer **un nouveau mot de passe**.

5/ AJOUTER/MODIFIER LES MOTS-CLÉS PAR CATÉGORIES

Attention, les entrées « Espace » « Réseau » et « Centre d'intérêt » sont obsolètes, elles devraient disparaître du site sous peu, merci de ne pas en tenir compte.

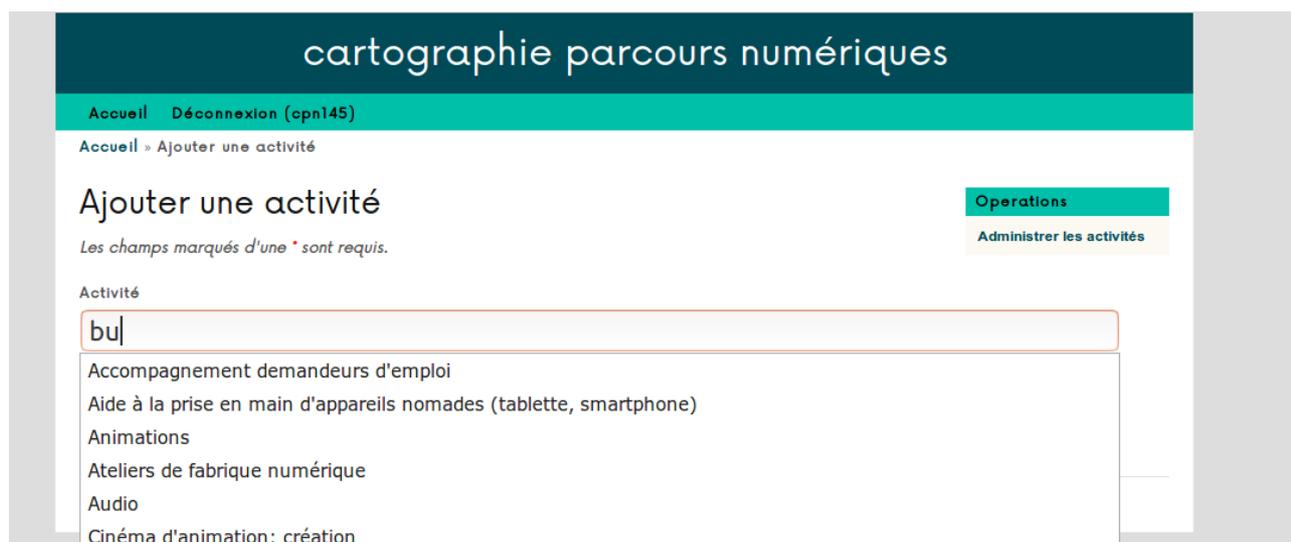
→ ACTIVITÉS

À la différence du champ « activité » rempli par du texte dans la fiche de renseignement du lieu, cette catégorie permet de **rentrer des mots clés d'activités**. Ces mots-clés permettent aux internautes d'effectuer une recherche par activité dans l'outil de recherche de la carte.



Pour rentrer un mot-clé, tapez une lettre dans le champ vide et sélectionnez le mot qui vous convient. Répétez l'opération autant de fois que nécessaire.

Attention : il est possible de rajouter manuellement une activité qui se trouve pas dans la liste en tapant le mot en entier et en validant. Merci cependant d'utiliser cette fonction avec parcimonie. Les mots-clés doivent décrire des activités génériques susceptibles d'être proposées dans plusieurs lieux.



→ RÉSEAUX SOCIAUX

De la même manière que pour les activités, vous pouvez taper une lettre dans le champ vide qui fera apparaître la liste de suggestion des réseaux et sélectionner celui que vous souhaitez choisir. Il suffit ensuite d'ajouter l'url correspondante.



The screenshot shows the 'Ajouter un réseau social' page. At the top, there is a dark teal header with the text 'cartographie parcours numériques'. Below it, a teal bar contains 'Accueil' and 'Déconnexion (cpn145)'. The main content area has a breadcrumb 'Accueil > Ajouter un réseau social' and the title 'Ajouter un réseau social'. A note states 'Les champs marqués d'une * sont requis.' Below this, the user ID '145' and the label 'Réseau social' are visible. A search input field contains the text 'in', and a dropdown menu lists various social media platforms: dailymotion, deezer, esidoc Canopé 72, facebook, facebook (Page), flickr, Framasphere, google plus, Instagram, linkedin, pinterest, and twitter. On the right side, there is a teal 'Operations' button and a red button labeled 'Administrer les réseaux sociaux'.

Les boutons réseaux sociaux apparaissent sur l'info-bulle de votre lieu, juste en dessous du nom.

6/ AJOUTER UNE ACTUALITÉ

Les actualités apparaissent pour tous les visiteurs sur la carte, trois semaines avant le jour de l'évènement et disparaissent une fois l'évènement passé. Le visiteur peut choisir de les afficher ou non, en parcourant la carte via le bouton coulissant en haut à droite. Les nouvelles actualités sont affichées immédiatement, sans modération.

Un lien dans la bulle d'actualité permet d'afficher le site de l'organisme concerné, pour plus d'informations.

Les actualités correspondent à des évènements, pas à un programme annuel ! Il est vivement recommandé de respecter ce principe afin que les actualités de chacun soient visibles par les visiteurs. Donc, à éviter : définir un évènement qui va du 1er janvier au 31 décembre.

Depuis le menu d'accueil, le lien «**ajouter / modifier une actualité**» permet de voir toutes les actualités déposées pour votre organisme, il est possible de les modifier ou de les supprimer depuis cette fenêtre.

Pour ajouter une actualité, choisir «**ajouter une actualité**» en haut à droite. Cela ouvrira une nouvelle fenêtre avec un formulaire à remplir. Il est possible d'y ajouter une image numérique (format JPG, GIF ou PNG) de 210x140 pixels, ces dimensions sont à respecter pour avoir un affichage proportionnel de l'image.